



## ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it) e-Mail certificata [ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it) codice ufficio : UFZQU tel 081 5041130

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO  
Prot. 0003583 del 04/06/2020  
05-11 (Uscita)

Ai docenti della scuola dell'infanzia

Al Dsga

Al personale ATA

Agli Ass. Amm. Sigg. Grimaldi Teresa e Carlo Maisto

All'albo online/Sito web

Agli atti

**OGGETTO : Anno scolastico 2019-20. Disposizioni relative alle operazioni connesse al termine delle lezioni - Adempimenti di fine anno.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297;

**Vista** la Nota 9 maggio 2005, prot. n. 4212, avente ad oggetto: "Valutazione alunni e ruolo dei dirigenti scolastici";

**Vista** la legge 107 del 2015;

**Visto** il POF-triennale dell'istituto;

**Visto** il D. Lgs n. 62 del 2017 Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di stato;

**Visto** il DPCM 4 aprile 2020;

**Richiamati** gli indirizzi e le direttive per l'attivazione della Dad nella scuola dell'infanzia;

**Visto** l'O.M. n. 11 del 16/05/2020, concernente la "Valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti";

**Vista** la delibera n. 176 della Giunta Regionale della Campania del 24 aprile 2019 con la quale si approva il calendario scolastico per la Regione Campania per l' a. s. 2019/2020;

**Visto** il piano annuale della attività scolastiche per l'a. s. 2019-20;

**Vista** l' integrazione pro-tempore al Pof-t a. s. 2019-20 per la parte relativa al Protocollo di valutazione approvata dal Collegio dei docenti del 22-05 2019;

**Viste** le Linee di indirizzo per l'elaborazione del PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI e del PIANO DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATO ai sensi degli artt. 3 e 6 dell'O.M. n 11 del 16/05/202 di cui al prot. n. 3334 del 25/05/2020;

**Visto** il Decreto ministeriale 742 del 3 ottobre 2017 - Certificazione competenze primaria e primo ciclo e allegati;

**Viste** le disposizioni emanate dalla scrivente per gli adempimenti di fine anno per gli alunni con BES, Diversamente Abili e con DSA **di cui al prot. n. 3468 del 27 maggio 2020;**

### DISPONE

Termine delle lezioni	<b>30 giugno 2020</b> (salvo diverse disposizioni ministeriali)
Consiglio di intersezione	10 Giugno (Valutazione II Quadrimestre) (vedi convocazione allegata)
La data da apporre sul registro per il termine delle attività	30 giugno 2020 (salvo diverse disposizioni ministeriali)

## **ADEMPIMENTI DI FINE ANNO A CURA DI CIASCUN TEAM DI SEZIONE.**

1. **Formulazione**, previa approvazione del consiglio d'intersezione, **dei giudizi finali circa il livello globale di maturazione e di competenze** perseguito e relativa trascrizione sul registro online, nella sezione → SCRUTINI seleziona → GIUDIZI seleziona → CLASSE → seleziona → VALUTAZIONE FINALE seleziona → ALUNNO.
2. **Compilazione del modello per la documentazione** formativa degli **alunni che operano il passaggio alla scuola primaria** (5 anni).
3. **Compilazione scheda di valutazione didattica a distanza** per i bambini di 3/4 anni.
4. **Attuazione della pratica di autovalutazione** con il coinvolgimento delle famiglie.
5. **Relazione della finale della sezione** con particolare riferimento a :
  - a) *Condizioni e livelli di partenza della sezione*
  - b) *Eventuali interventi educativo - didattici e di recupero individualizzati*
  - c) *Situazione finale della sezione per quanto riguarda l'apprendimento, il comportamento, l'ambito cognitivo e relazionale.*
  - d) *Strategie metodologiche perseguite e sussidi utilizzati in rapporto all'attività ordinaria e a distanza*
  - e) *Partecipazione alle esperienze proposte dalla scuola, in presenza e a distanza.*
  - f) *Verifiche e criteri di valutazione*
  - g) *Rapporti e interazione scuola - famiglia e tutte le situazioni (sospensione delle attività didattiche in presenza) e i momenti particolari che hanno caratterizzato la vita della sezione;*
  - h) *Parte dedicata all'individuazione dei nuclei fondamentali e agli obiettivi di apprendimento non affrontati rispetto alla progettazione iniziale o che necessitano di approfondimento da conseguire attraverso il Piano di integrazione degli apprendimenti*

Si rammenta che la valutazione dovrà tener conto sia dei traguardi perseguiti durante il I quadrimestre, sia della nuova esperienza della DAD, coerentemente con la riprogettazione delle attività didattiche, con i nuovi criteri e strumenti di osservazione e valutazione adottati nel Collegio dei docenti del 22 maggio 2020.

## **REPOSITORY DAD**

Come già indicato nella direttiva sulla didattica a distanza per la scuola dell'Infanzia di cui al prot. n. 2189 del 26 marzo 2020, **si richiede a ciascuna sezione** l'invio dell'archivio digitale con le restituzioni degli alunni (esperienze singole e di gruppo, anche in video documentativi) alla posta istituzionale [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it), al termine delle attività didattiche.

## **PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

Benché non sia esplicitamente prevista per la scuola dell'infanzia l'elaborazione del piano di integrazione degli apprendimenti, essa risulta un'operazione indispensabile e coerente con il lavoro di ri-formulazione della programmazione già sapientemente operato, al fine di fornire un quadro chiaro di ciò che manca all'esperienza formativa di quest'anno, proseguita nell'ultimo periodo a distanza e condotta secondo una logica di essenzializzazione dei contenuti, per essere globale, completa e unitaria, davvero significativa per i nostri piccoli studenti.

Pertanto, **i docenti contitolari della sezione** sono invitati ad elaborare il piano di integrazione degli apprendimenti, individuando i nuclei fondamentali e gli obiettivi di apprendimento dei **diversi campi di esperienza non affrontati o che necessitano di approfondimento**. Il format è disponibile in allegato e va redatto per campo di esperienza e sottoscritto dall'intero team di sezione, **entro il 22 giugno 2020**, in tempo utile per l'approvazione nell'ultima seduta del Collegio dei docenti. I piani di integrazione degli apprendimenti dovranno essere inviati da uno dei due docenti di sezione (in accordo tra loro) all'e-mail istituzionale [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it).

## **INCLUSIONE**

Relativamente agli alunni diversamente abili si dovrà fare riferimento alla circolare della scrivente prot. n. 3468 del 27 maggio 2020.

## CONSEGNA DOCUMENTI (entro il 30 giugno 2020)

1. I docenti devono completare il registro online , con verifica puntuale del caricamento dei verbali di programmazione secondo la procedura già indicata.
2. I documenti di passaggio per gli alunni di 5 anni dovranno essere raccolti in un'unica cartella digitale, con indicazione della sezione e allegato elenco in word degli alunni destinatari, alla e-mail istituzionale [ceic8400d@istruzione.it](mailto:ceic8400d@istruzione.it). La segreteria didattica provvederà alla consegna alle famiglie. Allo stesso modo dovranno giungere le schede di valutazione della DAD, per gli alunni di 3 e 4 anni (per la tenuta agli atti).

La docente Borrata Alfonsina consegnerà alla segreteria didattica:

- ❖ il registro cartaceo;
- ❖ il registro dei verbali di programmazione per intersezione;
- ❖ il registro giornaliero delle firme di presenza dei docenti.

## ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

### Relazioni funzioni strumentali

I docenti incaricati di funzioni strumentali al POF sono tenuti a redigere una relazione di rendicontazione del lavoro svolto, **in presenza e a distanza**. Tale relazione andrà inviata alla posta istituzionale [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it) entro e non oltre il **19/06/2020**, e verrà portata a conoscenza del Collegio dei docenti di Giugno.

### Monitoraggio finale progetti POF e PDM

I docenti incaricati di referenze e di incarichi di coordinamento sono tenuti a compilare la scheda di monitoraggio e valutazione finale progetti entro il 19/06/2020, mettendo in evidenza difficoltà legate alla sospensione delle attività didattiche e formative in presenza. Il modello in formato word è disponibile sul sito della scuola nel menu verticale sezione AUTOVALUTAZIONE.

### Attività di verifica, monitoraggio, progettazione al termine delle attività didattiche

I docenti al termine delle attività didattiche prenderanno parte a gruppi di lavoro (anche in ambiente virtuale) finalizzati all'avvio delle operazioni necessarie alla **formazione delle sezioni, classi prime** e alla predisposizione di **attività propedeutiche al buon inizio del prossimo a. s.** (organizzazione secondo le Linee guida alle istituzioni scolastiche per le misure di contenimento del contagio da Covid-19 ). Considerando il forte impatto della DAD sulle attività curricolari, organizzative e didattiche, e l'ampia valutazione delle revisioni da apportare ai documenti di pianificazione strategica **RAV- POF - PDM**, l'adeguamento degli stessi è rinviato al mese di Settembre a seguito dell'aggiornamento delle funzioni come da nota *Mi prot. n. 7851 del 19 maggio 2020*.

### Consegna sussidi tecnologici

Si invitano i docenti che hanno usufruito in comodato d'uso dei sussidi tecnologici della scuola, per l'attuazione della DAD (*ipad, tablet, notebook*), a riconsegnarli nei giorni di **lunedì e martedì 29 e 30 giugno 2020**, previo appuntamento telefonico con il personale di segreteria.

Per quanto non specificato nella presente nota saranno date ulteriori indicazioni. Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

La scrivente, confidando nella consueta collaborazione, augura una serena chiusura delle attività didattiche.

- Si allega format PIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emelde MELUCCI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art 3 comma 2 del D.L. n° 39/1993